Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НОВГОРОДСКИЙ ФИЛИАЛ
кафедра теории и практики управления

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО

Директор Новгородского филиала РАНХиГС

Костюкова А.В.

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Эффективное государственное и муниципальное управление
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.09 ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ
(код и наименование РПД

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная, очно-заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора - 2023

Великий Новгород, 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277782323/363901489
Страница 1 из 18

Автор(ы)–составитель(и):
к.п.н., доц. кафедры ТиПУ Каплунович С.М.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
заведующий кафедрой ТиПУ, д.э.н., доцент Костюков А.В.

РПД Теория организации одобрена на заседании кафедры теории и практики управления.
Протокол от 16.05.23 *г.* № 8.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277782323/363901489
Страница 2 из 18

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы……5
3. Содержание и структура дисциплины……..5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся……8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……...12
6. Методические материалы для освоения дисциплины……...14
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"……16
7.1. Основная литература……16
7.2. Дополнительная литература……17
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….17
7.4. Интернет-ресурсы……..17
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……..17

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277782323/363901489
Страница 3 из 18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.09 Теория организации обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-3	способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования и знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПКс-3.1	Выбирает инструментарий организационного проектирования в зависимости от задачи профессиональной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Организация процесса проектирования организационных структур, распределение полномочий и ответственности	ПКс-3.1	на уровне знаний:основные виды организационных структур; этапы проектирования оргструктур; критерии определения эффективности оргструктур.
		на уровне умений: выбирает инструментарий организационного проектированияв зависимости от целей и задач профессиональной деятельности; осуществляет распределение полномочий и ответственности.
		на уровне навыков: оценка спроектированной оргструктуры;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277782323/363901489
Страница 4 из 18

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

2.1.Объем дисциплины.

Дисциплина Б1.В.09 «Теория организации», изучается на 2 курсе в 3,4 семестрах очной формы иочно-заочной формобучения, общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачётных единицы или 252 часа.

Количество часов, выделенных на контактную работу с преподавателем по очной и очно-заочной формах обучения соответственно – 32 лекций (64 практич.),/16 лекций (28 практ.) и на самостоятельную работу обучающихся 118/170.

2.2. Место дисциплины.

Содержание дисциплины является логическим продолжением изучения основных вопросов предшествующих дисциплин: Теория управления», «Философия», «Социология», «Экономическая теория», «Введение в профессиональную деятельность», «Система государственного и муниципального управления». Дисциплина «Теория организации» является основой для изучения следующих дисциплин: «Кадровая политика в органах государственной власти», «Управление проектами», «Основы управления человеческими ресурсами», «Административный менеджмент», «инновационный менеджмент».

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1.	Введение. Теория организации и ее место в системе научных знаний.	32	4	-	10	-	18	Т,С-Д, О
Тема 2.	Организация как система.	36	6	-	10	-	20	Т,С-Д, О, УЗ
Тема 3.	Внутренняя и внешняя среда организации	38	6	-	12	-	20	О, УЗ, Мини-проект
Тема 4.	Законы и принципы организации	34	4	-	10	-	20	Э, О, КС, Т
Тема 5.	Организационные структуры.	36	6	-	10	-	20	Т,О, УЗ,
Тема 6.	Проектирование организационных систем	38	6	-	12	-	20	Т,С, УЗ, О
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Всего:		252	32	-	64	-	118	+ 2 ч. консульт.

Используемые сокращения:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277782323/363901489
Страница 5 из 18

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)[1];

ЛР –лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)[2];

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ)[3];

КСР –индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)[4];

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), кейсы (КС), коллоквиум (К), эссе (Э), семинар -диспут (С-Д), УЗ – учебное задание, Мини-проект (работа в группах).

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1.	Введение. Теория организации и ее место в системе научных знаний.		2		3		20	Т,С-Д, О
Тема 2.	Организация как система.		2		3		25	Т,С-Д, О, УЗ
Тема 3.	Внутренняя и внешняя среда организации		2		4		25	О, УЗ, Мини-проект
Тема 4.	Законы и принципы		2		6		35	Э, О, КС, Т

[1]Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

[2]См.абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

[3]См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

[4]Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277782323/363901489
Страница 6 из 18

	организации							
Тема 5.	Организационные структуры.		4		6		30	Т,О, УЗ,
Тема 6.	Проектирование организационных систем		4		6		35	Т,С, УЗ, О
Промежуточная аттестация		36						экзамен
Всего:		252	16		28	-	170	+ консульт.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Теория организации и ее место в системе научных знаний

Понятие и сущность категории «организация». Признаки организации Основные аспекты изучения организаций. Теория организации и ее место в системе научных знаний. Функции организации в обществе. Классификация организаций. Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли.

Семинар – диспут «Место и роль «Теории организации» в профессиональной деятельности современного руководителя».

Практическая работа: Виды организаций.

Тема 2. Организациякак система

Особенности системного подхода к определению сущности организации. Характеристика открытых и закрытых систем. Организация как система процессов. Жизненный цикл организации.

Практическое занятие «Моделирование свойств систем».

Семинарское занятие: «Значение системного подхода в функционировании организации».

Тема 3 Внутренняя и внешняя среда организации

Понятие внутренней и внешней среды организации. Структура внутренней и внешней среды организации. Влияние внешней среды на деятельность организации. Стили взаимодействия организации с внешней средой.

Комплексное практическое занятие в подгруппах по выполнению мини-проекта с последующей презентацией результатов работы.

Практическое занятие. Изучение методов диагностики и оценки организационной культуры на примере конкретной организации.

Тема 4. Организационные структуры.

Понятие «организационная структура». Основные элементы организационной структуры. Типы организационных структур: характеристика, сферы применения, достоинства и недостатки.

Практическое занятие 1 Работа в микрогруппах по выполнению кейса «Русское бистро».

Практическое занятие 2. Работа в микрогруппах по выполнению кейса «Муниципальная страховая организация».

Тема 5. Законы и принципы организации

Система законов организации. Закон синергии. Закон информированности-упорядоченности. Закон самосохранения. Закон единства анализа и синтеза. Закон развития. Законы композиции и пропорциональности. Специфические законы социальной организации. Общие, частные и ситуационные принципы. Принципы статической организации. Принципы динамической организации.

Учебное задание «Построение «Дерева целей».

Практическое занятие. На примере конкретных организаций (по выбору студента) опишите проявления и практическое значение принципов функционирования организации.

Тема 6.Проектирование организационных систем

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277782323/363901489
Страница 7 из 18

Понятие организационного проектирования. Факторы, учитываемые при проектировании организационных структур. Основные этапы проектирования организационных структур. Механистический и органический подходы к проектированию организационных структур. Оценка эффективности проектирования оргструктур.

Практическое занятие. Работа в микрогруппах по выполнению кейса «Муниципальная страховая организация».

Практическое занятие. Рефлексия проведенной работы по проектированию оргструктур и ее оценке.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1.В ходе реализации дисциплины Б1.В.09 Теория организациииспользуются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Введение. Теория организации и ее место в системе научных знаний.	семинар-диспут, опрос (фронтальный, индивидуальный)
Организация как система.	семинар-диспут, учебное задание
Внутренняя и внешняя среда организации	опрос (фронтальный, групповой, индивидуальный), учебные задания, мини-проект
Законы и принципы организации	эссе, опрос (фронтальный, групповой), кейсы
Организационные структуры.	опрос (фронтальный, групповой, индивидуальный), учебные задания
Проектирование организационных систем	семинар, кейсы, опрос (фронтальный, групповой, индивидуальный)

В процессе текущего контроля в течение семестра студенты выполняют предложенные задания по каждой теме дисциплины в рамках лекционных и практических занятий. Работа студента оценивается, если он принимает активное участие в работе, демонстрирует свою подготовку по теме.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по темам

Тема 1. Введение. Теория организации и ее место в системе научных знаний.

Семинар – диспут «Место и роль «Теории организации» в профессиональной деятельности современного руководителя».

Примерные вопросы для фронтального опроса:

1. Перечислите признаки организации? Может ли в действующей организации отсутствовать какой-либо признак?
2. Вклад А. Богданова в развитие теории организации с позиций современных подходов к пониманию организации.

Шкала оценивания работы студента в дискуссии.

Оценка «неудовлетворительно»:

- студент не принял участия в дискуссии или участие принял, но не по заявленной теме.
- отсутствует культура ведения дебатов и уважение к мнению участников.

Оценка «удовлетворительно»:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277782323/363901489
Страница 8 из 18

- студент принял участие в дебатах по теме, но не привел высказываний из источников, опираясь только на свое мнение, отсутствует систематизация информации.
- отсутствует понимание взаимосвязи между изучаемыми событиями и явлениями, не приведены примеры из практики.
- выступление не разделено на смысловые части, отсутствует культура ведения дебатов и уважение к мнению участников.

Оценка «Хорошо»:

- принял участие в дебатах, сделал подборку необходимых источников информации,
- допущены неточности в обработке информации ИЛИ недостаточно разобрался в ее содержании, существуют затруднения в применении отобранной информации.
- приведены от 2 до 4 аргументов или контраргументов,
- принимает во внимание мнение других участников, проявлено умение работать в команде,
- регламент соблюден.

Оценка «Отлично»:

- студент принял участие в дебатах по теме, регламент соблюден,
- выступление имеет смысловые части, сделана подборка и систематизированы необходимые источники информации,
- приведены оригинальные и разнообразные аргументы или контраргументы,
- принимает во внимание мнение других участников, отлично владеет навыком критического мышления, на высоком уровне проявлено умение работать в команде.
- проявлено умение действовать в новых непредсказуемых условиях, проявлено терпимость к другим точкам зрения.

Тема 2. Организация как система.

Практическое занятие «Моделирование свойств систем».

Цель: систематизация и экстериоризация имеющихся теоретических знаний по теме.

Работа в микрогруппах по моделированию свойств сложных системс последующим представлением результатов работы.

Семинарское занятие: «Значение системного подхода в функционировании организации».

Вопросы и положения для обсуждения:

1. Какова сущность системного подхода?
2. Актуальность применения системного подхода в управлении организацией.
3. Характеристика организации как открытой системы, закрытой системы. Приведите примеры в качестве подтверждения основных Ваших доводов.
4. Актуальность положений тектологии на сегодняшний день.
5. Примеры управляющей и управляемой системы.

Тема 3 . Внутренняя и внешняя среда организации

Работа в подгруппах по выполнению мини-проекта с последующей презентацией результатов работы.

Цель: систематизация и обобщение теоретических знаний по изучаемой теме; умение; формирование умений выбирать рациональные методы сбора информации, анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на эффективность деятельности персонала организации;

Задание по подгруппам 1: «1.Опишите внешнюю среду конкретного предприятия или организации любой сферы деятельности (промышленное предприятие, вуз, магазин,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277782323/363901489
Страница 9 из 18

банк, школа и пр.) с выделением факторов прямого и косвенного воздействия. Выберите адекватные методы по сбору информации.

Примерный алгоритм работы:

1. Проведите характеристику внешней среды с точки зрения сложности, подвижности, неопределенности внешней среды для анализируемого объекта.
2. Проведите анализ поведения элементов системы при изменении факторов внутренней и внешней среды, при этом рассмотреть изменение не менее двух факторов внешней среды и не менее двух факторов внутренней среды организации, как «положительных», так и «отрицательных», исследовать их всестороннее влияние. При построении цепочек должны быть исследованы изменения всех элементов системы.
3. Представьте работу в виде доклада – презентации».

Учебное задание «Дерево целей»

Практическое занятие. Изучение методов диагностики и оценки организационной культуры на примере конкретной организации.

Цель: научиться осуществлять диагностику организационной культуры.

Основные этапы работы:

- выбор методик для диагностики ОК и работа с ними.
- составление профиля оргкультуры организации;
- разработка рекомендаций для организации по улучшению оргкультуры.
- представление результатов диагностик, разработанных рекомендаций.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Организационные структуры.

Практическое занятие 1 Работа в микрогруппах по выполнению кейса «Русское бистро» Представление результатов в виде доклада – презентации.

Цель: научиться распределять функционал, проектировать штатную структуру организации; отработка навыков по обработке информации для применения ее в профессиональной деятельности.

Шкала оценивания выполнения кейса - см. типовые оценочные материалы к теме5.

Практическое занятие 2. Работа в микрогруппах по выполнению кейса «Муниципальная страховая организация» (Построение организационной структуры организации с дальнейшей ее корректировкой. Анализ штатного расписания и должностных инструкций для всех членов организации для конкретной организации.). Представление результатов в виде доклада –презентации.

Цель: систематизация теоретических знаний и умение применять их в практической деятельности; формирование навыков планирования совместной деятельности.

Фрагмент оценочного теста :

1.Для каких организаций рекомендуется матричная схема организационных отношений?

а) для небольших организаций при высоком профессионализме и авторитете руководителя;

б) для небольших организаций или подразделений средних организаций со стабильной продукцией и стабильным рынком;

в) для небольших организаций или подразделений средних организаций, в которых требуется постоянная корректировка производства;

г) для филиальной структуры организаций и при необходимости соблюдения конфиденциальности в деятельности каждого подразделения;

д) для сложного наукоемкого производства, с присутствием проектов.

2. Для каких организаций рекомендуется линейная схема организационных отношений?

а) для небольших организаций при высоком профессионализме и авторитете руководителя;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277782323/363901489
Страница 10 из 18

б) для небольших организаций или подразделений средних организаций, в которых требуется постоянная корректировка производства;

в) для филиальной структуры организаций и при необходимости соблюдения конфиденциальности в деятельности каждого подразделения;

г) для больших организаций с ярко выраженным разделением труда;

д) при консультационном характере работы ведущих специалистов;

Шкала оценивания тестовых заданий

100-81% 5, «отлично»

80-61% 4, «хорошо»

60-41 % 3,«удовлетворительно»

40-0% 2, «неудовлетворительно».

Тема 5. Законы и принципы организации.

Практическое занятие 1. Работа с кейсом.

Цель: обобщение и применение на практике полученных теоретических знаний; формирование умений применять полученные знаний о законах функционирования организации в практике профессиональной деятельности.

В предлагаемом тексте (Концерн «Энергия») найдите описание законов функционирования и развития организации. Аргументируйте свою позицию. Фрагмент кейса «Концерн «Энергия»:

«Первым серьезным шагом в реорганизации концерна стало формирование научно-производственных комплексов (НПК). Для промышленности России создание НПК на базе конструкторских отделов и производственных цехов - не новинка. Однако в концерне «Энергия» довели эту идею до логического завершения, объединив научные, производственные и экономические интересы……»

Шкала оценивания.

Оценка «Отлично»:

- изложение материала логично, грамотно, без ошибок;
- свободное владение профессиональной терминологией;
- умение высказывать и обосновать свои суждения;
- дает четкий, полный, правильный ответ на поставленные вопросы;
- организует связь теории с практикой.

Оценка «Хорошо»:

- грамотно излагает материал; ориентируется в материале,
- владеет профессиональной терминологией,
- осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;
- ответ правильный, но с незначительными неточностями или недостаточно полный.

Оценка «Удовлетворительно»:

- излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса,
- не может доказательно обосновать свои суждения;
- нет связи теории с практикой,
- обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.

Оценка «Неудовлетворительно»

- отсутствуют необходимые теоретические знания; д
- опущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл,
- не решен кейс;
- в ответе проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения

Практическое занятие 2. На примере конкретных организаций (по выбору студента) опишите проявления и практическое значение принципов функционирования организации. Представление результатов в виде доклада-презентации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277782323/363901489
Страница 11 из 18

Цель: обобщение и применение на практике полученных теоретических знаний; формирование умений применять полученные знаний о принципах функционирования организации в практике профессиональной деятельности.

Беседа на тему: «Актуально ли в управленческой практике знание о законах и принципах организации?».

Тема 6. Проектирование организационных систем

Семинар: Сравнительный анализ методов проектирования организации: аналогий, структуризации целей, экспертно-аналитический, организационного моделирования.

Составление «Дерева целей» для любой (по выбору студента организации).

Цель: систематизация знаний по этапам проектирования организационной структуры организации методом «дерева целей»; формирование умений составлять план действий, руководствуясь целями деятельности организации.

Рефлексия деятельности по предыдущим работам темы 4.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.

5.1. Зачет в 3-м семестре проводится в виде коллоквиума.

Экзамен в 4-м семестре проводится с применением тестирования (или устный ответ) и выполнения практического задания.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания *Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая освоение компетенции*	Критерий оценивания *Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.*
ПКс-3.1	Проводит анализ практических проблем организационного проектирования на уровне теоретического знания; -выбирает инструментарий организационного проектированияв зависимости от задачи профессиональной деятельности.	Выбор инструментария для оргпроектирования осуществляет аргументированно; Ориентируется в подходах к проектированию разных оргструктур. Умеет оценить эффективность проделанной работы по оргпроектированию. Самостоятельно может найти совершенную ошибку во время работы, выявить ее причину и перенормировать деятельность.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примеры вопросов для коллоквиума промежуточной аттестации[5]

1. Бюрократическая модель управления в контексте изучения теории организации.
2. Свойства системы применительно к организациям.
3. Организационная культура (понятие, характеристика).
4. Методы диагностики организационной культуры.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену:

1. Определение и сущность понятия «организация»
2. Теория организации как наука.
3. Организация как система.

[5] Полный перечень вопросов находится на кафедре

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор документа: 277782323/363901489
Страница 12 из 18

4. Внутренняя среда организации – основные факторы и их назначение.
5. Основная, вспомогательная, управленческая - уровни технологии в организации.
6. Внешняя среда организации: деловая, общая, глобальная. Общая характеристика.
7. Стили взаимодействия организации с внешней средой.
8. Структура целей в организации.
9. Модели жизненного цикла организаций (И. Адизес).
10. Признаки организации.
11. Функции организации в обществе.
12. Формальные и неформальные организации (определение, характеристика).
13. Организационные структуры: виды, общая характеристика.
14. Матричные структуры организации.
15. Органические оргструктуры.
16. Механистические оргструктуры.
17. Закон синергии.
18. Закон информированности-упорядоченности.
19. Закон самосохранения.
20. Закон единства анализа и синтеза.
21. Закон развития.
22. Законы композиции и пропорциональности.
23. Проектирование в организации (определение, характеристика).
24. Этапы организационного проектирования.
27.Линейная и линейно-функциональная структуры.
28.Проектная и дивизиональная оргструктуры
29. Миссия и цели организации.
30. Методы проектирования организации.
31. Свойства эмерджентности, мультипликативности в организации.
32. Свойства синергии, адаптивности, автономности в организациях.
33. Виртуальные, сетевые структуры организации – характеристика и их особенности.

Примеры практических заданий к промежуточной аттестации,контролирующих формирование компетенций на уровне умений и навыков [6]

1. По предложенному профилю организационной культуры определите ее тип и дайте рекомендации руководителю по дальнейшему ее совершенствованию (ПКс-3.1).
2. Перечислите этапы работы руководителя по анализу организационной структуры для будущей ее корректировки (схема оргструктуры прилагается) (ПКс-3.1)

Шкала оценивания работы студента.

При оценке ответа учитываются следующие критерии:[7]

- знает законы функционирования и развития организаций, обосновывает свой ответ соответствующими примерами,
- знает и умеет определять существующий тип организационной структуры,
- может участвовать в корректировке существующей организационной структуры,
- самостоятельно применяет выбранные методики по изучению оргструктуры в соответствующей организации.

Оценка «Отлично»:

- изложение материала логично, грамотно, без ошибок;
- свободное владение профессиональной терминологией;

[6]Комплект практических заданий находится на кафедре.

[7]Основа для формирования шкалы – критерии оценки, заявленные в паспортах компетенций по этой дисциплине в соответствии с этапом формирования компетенции

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Идентификатор документа: 277782323/363901489
Страница 13 из 18

- умение высказывать и обосновать свои суждения;
- дает четкий, полный, правильный ответ на поставленные вопросы;
- организует связь теории с практикой.
- практическое задание выполнено верно, аргументирует свой ответ.

Оценка «Хорошо»:

- грамотно излагает материал; ориентируется в материале,
- владеет профессиональной терминологией,
- осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;
- ответ правильный, но с незначительными неточностями или недостаточно полный.
- практическое задание выполнено с незначительными недочетами (технические ошибки), затрудняется в аргументации своего ответ.

Оценка «Удовлетворительно»:

- излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса,
- не может доказательно обосновать свои суждения;
- нет связи теории с практикой,
- обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.
- при выполнении практических заданий допущены ошибки, которые не раскрывают ответа, нет аргументации ответа.

Оценка «Неудовлетворительно»

- отсутствуют необходимые теоретические знания; д
- опущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл,
- не решено задание;
- в ответе проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения практического задания.
- практическое задание решено неверно.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с темой занятия и просмотра видеолекций, размещенных в ДОТ. Тщательное продумывание и изучение основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, чтения текстов, выложенных в ДОТ.

Методические рекомендации по организации СРС.

Самостоятельная работа студента является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков самостоятельной работы в учебной, научной, профессиональной деятельности, профессионально значимых качеств личности будущего специалиста, способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решать проблемы, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации и т.д.

Самостоятельная работа студентов способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к будущей профессиональной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию профессиональных компетенций.

Самостоятельная работа включает:

- самостоятельное изучение теоретических разделов дисциплины по заданию преподавателя;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277782323/363901489
Страница 14 из 18

- работа с лекционным материалом (повторение, углубленное изучение и т.д.);
- изучение и конспектирование дополнительной литературы в соответствии с программой курса;
- подготовку к практическим занятиям;
- написание эссе;
- подготовку к контрольной работе; экзамену.

Рекомендации для подготовки презентации

1. Определение цели презентации

- Зачем готовите презентацию?
- О чем хотите рассказать?
- Что планируете достичь?
- Какие ресурсы необходимо использовать?

2. Подготовка слайдов

- Не перегружайте слайд информацией;
- Не дублируйте текст выступления;
- Текст на слайдах должен быть простым и содержать ключевые данные выступления, которые вы объясняете и комментируете;
- По возможности заменяйте текст символами;
- Не перегружайте презентацию частой сменой слайдов, анимационными и звуковыми эффектами – это не концентрирует внимание, а отвлекает слушателей;
- Не используйте больше трех цветов и шрифтов;
- Выберите профессиональный шаблон оформления слайдов – он не слишком броский;
- Сопровождение выступления слайдами должно соответствовать его тексту;
- Не стоит в своей презентации опираться только на слайды и зависеть от них. Выступление не должно пострадать даже в том случае, если техника даст сбой.

3.Особенности выступления

- Вступление. Включает в себя: приветствие, представление (если этого не сделал ведущий) с четким указанием имени, вашей компетенции по представляемой теме;
- При подготовке продумайте начало презентации: ваши действия в первые минуты выступления;
- В основной части раскрывается суть выступления, здесь реализуется поставленная цель. Предмет сообщения должен излагаться конкретно и стройно.

В заключении формулируются выводы.

Методические рекомендации по составлению конспекта.

Конспект – это наиболее совершенная форма записей (от лат (conspectus), что означает обзор, изложение).

В конспекте, составленном по правилам, сосредоточено самое главное, основное в изучаемой теме, разделе. В нем сосредоточено внимание на самом существенном, в кратких обобщенных формулировках приведены важнейшие теоретические положения.

Конспектирование

- способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала;
- помогает выработке умений и навыков правильного, грамотного изложения в письменной форме теоретических и практических вопросов;
- формирует умения ясно излагать чужие мысли своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим.

В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста. Запись делается в соответствие с расположением материала в тексте или книге.

В тематическом конспекте это делается иначе: за его основу берется не структура и план изучения темы, а содержание темы, проблемы.

Текстуальный конспект. Этапы работы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277782323/363901489
Страница 15 из 18

1. Конспектирование делается только после того, как материал прочитан или усвоен.

2. Необходимо мысленно или письменно составить план. По этому плану и будет строиться текстуальный конспект далее.

3. Составление самого конспекта. Можно сказать, что конспект – это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, содержащимися в прочитанном материале, а также собственными мыслями и положениями составителя конспекта. Конспект также включает и выписки. В него могут включаться отдельные дословно цитируемые места материала, а также примеры, цифры, факты, схемы, взятые из конспектируемого текста. Конспект требует большего наполнения знаниями, чем только фиксация неких сведений. Поэтому для полноценного и успешного конспектирования требуется дальнейшая работа над материалом и определения его связи с другими в данной тематике или проблематике.

4. Оформление конспекта. Требуется указать: имя автора, полное название работы, место и год издания, для статьи указывается, где и когда она была напечатана, страницы изучаемого произведения, чтобы можно было, руководствуясь записями, быстро отыскать в тексте нужное место.

При конспектировании допускается сокращение слов, но здесь следует допускать известную осторожность и меру. Использование общеупотребительных сокращений не вызывает сомнений и опасений. В большинстве же случаев каждый составитель вырабатывает свои сокращения. Однако если они не систематизированы, то лучше их не применять. Случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным и неудобочитаемым. Недопустимы сокращения в наименованиях и фамилиях.

В конспекте можно выделять места текста в зависимости от их значимости. Для этого применяются различного размера буквы, подчеркивания, замечания на полях.

Рекомендации для написания эссе:

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, сформулированную преподавателем (студентом). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

При обучении по индивидуальному учебному плану освоение дисциплины проводится в форме аудиторной и самостоятельной работы. Студент в соответствии с индивидуальным планом обучения имеет право в составе своей учебной группы или другой по указанию начальника учебного отдела посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию.Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в порядке, установленном РАНХиГС.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература.

1.Теория организации : учебник и практикум для вузов / Г. Р. Латфуллин [и др.]; Москва : Изд-во Юрайт, 2022. - 156 с. - URL: https://urait.ru/bcode/489916.

2. Демчук, О. Н. Теория организации : учебное пособие / О. Н. Демчук, Т. А. Ефремова. Москва: ФЛИНТА, 2022. - 262 с. – ЭБС Лань: URL: https://e.lanbook.com/book/232538.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277782323/363901489
Страница 16 из 18

2. Кузнецов Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510680

3. Мильнер Б.З. Теория организации. Учебник.-М.:ИНФРА-М, 2012.

4. Попова Е. П. Теория организации: учебник и практикум для вузов, - Москва : Изд-во Юрайт, 2023. - 338 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510862 .

5. Русецкая О. В. Теория организации : учебник для вузов / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 391 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510562.

6.2. Дополнительная литература.

1. Богданов А.А. Тектология. Всеобщая организационная наука. В двух томах. Экономическое наследие. - Москва. Экономика ,1989 г. - 304с.+352 с.

2.Волкова В. Н. Теория систем и системный анализ : учебник для вузов / В. Н. Волкова, А. А. Денисов. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 562 с.

3.Лалу Фредерик.Открывая организации будущего. - 2-е изд. - Москва : Манн, Иванов, Фербер, 2017. – 422 с.

4.МардасА. Н. Теория организации : учебное пособие для вузов - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 139 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/513011 .

5. Фролов, Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации : учебное пособие для вузов, Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 116 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513927.

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Справочная правовая система «Гарант»

6.4. Интернет-ресурсы*(базы данных, мультимедиа ресурсы, сайты, порталы и иные ресурсы).*

1. http://www.aup.ru Административно-Управленческий Портал - Публикации по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу.
2. http://www.consulting.ru - Консалтинговый сайт. Материалы анализа и исследований компаний, рекомендации по структурам, формированию культуры и т. д.
3. http://www.profy.ru - Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту.
4. http://www.ptpu.ru - Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления». Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту.
5. http://mc-ma.narod.ru/portal.htm - Портал «Русский менеджмент»

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения обучения студентов по данной дисциплине учебное заведение располагает следующей материально-технической базой:

- лекционными аудиториями, оборудованными видеопроекционным оборудовани-ем для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- аудитории для проведения практических занятий, оборудованные учебной мебелью и возможностью ее перемещения, ноутбуком (в случае необходимости);
- для самостоятельной работы студентов (в том числе выполнения курсовых работ): аудитории, оборудованные учебной мебелью, имеющие беспроводной доступ в сеть

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: 277782323/363901489
Страница 17 из 18

Интернет; читальный зал библиотеки, оснащенный компьютерами с доступом к электронно-библиотечным системам и сети Интернет.

Для обеспечения учебного процесса студентов в электронной информационной образовательной среде филиала может использоваться следующее лицензионное программное обеспечение:Операционная система Microsoft Windows XP-10, пакет программ для работы с документами Microsoft Office, антивирусная программа KasperskyEndpointSecurity 6-10, справочная правовая система «Консультант Плюс», электронно-библиотечная система филиала, поисковые системы Yandex, Google.

При обучении лица с ограниченными возможностями здоровья или инвалида учебный процесс организован в 103 аудитории, расположенной на 1 этаже. Данный этаж доступен для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата. Имеется визуальная и тактильная информационная система для ориентации и навигации инвалидов в архитектурном пространстве 1 этажа образовательной организации. В аудитории 103 в случае необходимости может быть оборудовано место для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата. Увеличен размер зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличена ширина прохода между рядами столов. Стол для лица с нарушением опорно-двигательного аппарата располагается в ряду у дверного проема. Аудитория оснащена техническими средствами для обеспечения необходимого уровня организации обучения: видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения и звукоусиления, экран, доступ в сеть Интернет, мобильная точка доступа (лицу с ОВЗ или инвалиду для обучения предоставляется персональный ноутбук с программой увеличения изображения, контрастного представления информации).

Рядом с аудиторией 103 имеется помещение санитарно-гигиенической комнаты, доступной для маломобильных обучающихся.

Идентификатор документа: 277782323/363901489
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Организация, подписант
Кононова Юлия Юрьевна
Сертификат: номер, срок действия
ECAC1CFDED1F13F1E369D91A22FFAC12793F15C7
Действителен с 10.07.2024 до 03.10.2025
Дата подписания
02.04.2025 10:36 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа